

Onderhoudsvoorwaarden Software OneLine Business Intelligence

Artikel 1. Definities

1. Programmatuur: de door OneLine Business Intelligence en/of een door OneLine Business Intelligence aangestelde Dealer aan de Eindgebruiker ter beschikking gestelde programmatuur, waarvan OneLine Business Intelligence auteursrechthebbende is;
2. Apparatuur: de computerapparatuur inclusief de daarbij horende systeemprogrammatuur, waarop de Programmatuur door de Eindgebruiker wordt gebruikt;
3. Documentatie: de aan de Eindgebruiker verschafte beschrijving van de functionaliteit en gebruiksmogelijkheden van de Programmatuur, al of niet vervat in de Programmatuur of in de afzonderlijke boeken of andere gegevensdragers;
4. Overeenkomst: deze onderhoudsovereenkomst voor computerprogrammatuur met daarbij behorende Bijlagen die beheerst wordt door deze Onderhoudsvoorwaarden die daarvan onverbrekelijk deel uitmaken;
5. Licentieovereenkomst: de overeenkomst waarbij door OneLine Business Intelligence en/of een Dealer van OneLine Business Intelligence aan de Eindgebruiker het recht tot gebruik van de Programmatuur is verleend;
6. Fout: het niet voldoen van de Programmatuur aan de in de Documentatie uitdrukkelijk genoemde functionele specificaties.

Artikel 2. Aard van de onderhoudswerkzaamheden

1. OneLine Business Intelligence verplicht zich krachtens de Overeenkomst tot onderhoud van de Programmatuur. Onder onderhoud van de Programmatuur wordt verstaan:
 - het verhelpen en oplossen van Fouten die een goed functioneren van de Programmatuur overeenkomstig de in de Documentatie uitdrukkelijk genoemde functionele specificaties belemmeren;
 - bieden van e-mail ondersteuning aan de Eindgebruiker;
 - het uitbrengen van nieuwe versies van de Programmatuur in een door OneLine Business Intelligence te bepalen periodiciteit, welke de bij de Eindgebruiker in gebruik zijnde versie van de Programmatuur naar het oordeel van OneLine Business Intelligence verbetert;
 - het aanpassen van de Documentatie en/of de helpfunctie in de Programmatuur;
2. De in lid 1 bedoelde onderhoudswerkzaamheden worden door OneLine Business Intelligence uitgevoerd, mits:
 - de door OneLine Business Intelligence geconstateerde Fout reproduceerbaar is;
 - de desbetreffende Fout voorkomt in een versie van de Programmatuur die op dat moment door OneLine Business Intelligence onderhouden wordt;
 - de Eindgebruiker OneLine Business Intelligence alle redelijkerwijs te verlangen assistentie verleent en inlichtingen verstrekt;
 - de desbetreffende Fout niet veroorzaakt is door onoordeelkundig of niet bevoegd gebruik door de Eindgebruiker en/of derden;
 - de Fout schriftelijk of via e-mail aan OneLine Business Intelligence is gemeld.
3. Tot het onderhoud is onder meer niet te rekenen:
 - het installeren van de verbeterde versie inclusief de daarbij behorende instructies aan de Eindgebruiker;
 - het opnieuw installeren van Programmatuur of porteren van de Programmatuur naar andere Apparatuur;
 - herstel van de bij de Eindgebruiker in gebruik zijnde data en/of databestanden;
 - werkzaamheden vallende buiten de grenzen van de in de Documentatie genoemde functionele specificaties van de Programmatuur;
 - herstel van andere onvolkomenheden dan Fouten in de zin van artikel 1 lid 6;
 - werkzaamheden die verband houden met de omstandigheid dat de Eindgebruiker of een door de Eindgebruiker ingeschakelde derde wijzigingen in de Programmatuur of door Programmatuur benodigde database tabellen heeft aangebracht.
4. Het gebruik van nieuwe versies van de Programmatuur door Eindgebruiker is eveneens onderworpen aan het bepaalde in de Licentieovereenkomst, welke als bijlage 2 bij de Overeenkomst is gehecht.

5. Het is OneLine Business Intelligence steeds toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de Programmatuur.

Artikel 3. Duur en beëindiging

1. De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van één jaar. De Overeenkomst gaat in op de leveringsdatum. De looptijd van de Overeenkomst wordt stilzwijgend met steeds één jaar verlengd.
2. Ieder van partijen kan de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving per aangetekende brief opzeggen tegen het einde van ieder contractjaar met een opzegtermijn van twee maanden.
3. Ieder van partijen is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij ernstig tekort is geschoten in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, en de andere partij het gebrek of tekortkoming niet binnen dertig dagen na schriftelijke aanzegging daartoe ongedaan heeft gemaakt of gezuiverd.
4. De Overeenkomst eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang, zonder enige schadelijheid van OneLine Business Intelligence, indien de Eindgebruiker in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem al dan niet voorlopige surséance van betaling wordt verleend.

Artikel 4. Uitvoering takenverdeling

1. De Eindgebruiker zal alles wat redelijkerwijs mogelijk is in het werk stellen om fouten, onjuistheden en tekortkomingen in de Programmatuur te noteren en te melden.
2. Wijzigingen in de Programmatuur zullen door OneLine Business Intelligence zo mogelijk tijdig kenbaar worden gemaakt aan de Eindgebruiker. Met de installatie van een wijziging zal, indien dit naar het oordeel van OneLine Business Intelligence noodzakelijk is, één set nieuwe of aangepaste Documentatie worden meegeleverd.
3. De Eindgebruiker is zelf verantwoordelijk voor het juiste gebruik van door OneLine Business Intelligence ter beschikking gestelde Programmatuur en het beheer van de programmadragers (CD-ROM etc.).
4. De Eindgebruiker zal OneLine Business Intelligence steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
5. Indien is overeengekomen dat de Eindgebruiker aan OneLine Business Intelligence programmatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking zal stellen, teneinde OneLine Business Intelligence in staat te stellen haar onderhoudswerkzaamheden naar behoren uit te voeren, zullen deze voldoen aan de voor het uitvoeren van de werkzaamheden naar het oordeel van OneLine Business Intelligence noodzakelijke specificaties.

Artikel 5. Vergoeding en betaling

1. De door de Eindgebruiker aan OneLine Business Intelligence voor het onderhoud van de Programmatuur te betalen vergoeding is vermeld in bijlage 3 van de Overeenkomst. De onderhoudsvergoedingen worden vermeerderd met BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. OneLine Business Intelligence is gerechtigd de overeengekomen onderhoudsvergoeding jaarlijks met ingang van het contractjaar aan te passen, onder meer aan de hand van de alsdan geldende hogere 'list-prijzen' van de Programmatuur en hogere onderhoudspercentages. Aanpassingen worden zes weken tevoren bekend gemaakt.
3. Alle door OneLine Business Intelligence uitgevoerde werkzaamheden welke niet vallen binnen het onderhoud als bedoeld in de Overeenkomst zullen worden uitgevoerd tegen de alsdan gebruikelijke tarieven van OneLine Business Intelligence.

4. Facturering van de onderhoudsvergoeding geschiedt per het begin van ieder contractjaar en is derhalve bij vooruitbetaling verschuldigd. De Eindgebruiker zal elke factuur binnen dertig dagen na factuurdatum, op door OneLine Business Intelligence aan te geven wijze, zonder aftrek of compensatie voldoen.
5. Alle betalingstermijnen zijn te beschouwen als fatale termijnen. Als de Eindgebruiker zijn betalingsverplichtingen niet, niet geheel of niet tijdig nakomt, is de Eindgebruiker van rechtswege in verzuim en is hij aan OneLine Business Intelligence een vertragingsrente van 1 % per maand of een gedeelte van één maand verschuldigd over alle te late betalingen, terwijl de Eindgebruiker in dat geval tevens gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten is verschuldigd, deze laatste ten minste vast te stellen op 15% van de achterstallige bedragen met een minimum van 250 euro.
6. OneLine Business Intelligence behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, uitvoering van de Overeenkomst te weigeren of op te schorten indien de Eindgebruiker niet, niet geheel of niet tijdig voldoet aan enige betalingsverplichting zoals in deze voorwaarden aangegeven. Een dergelijke weigering of opschorting zal nimmer geacht worden beëindiging van de Overeenkomst te zijn, tenzij OneLine Business Intelligence dit uitdrukkelijk aan de Eindgebruiker mededeelt.

Artikel 6. Garantie

1. OneLine Business Intelligence garandeert dat het door haar te verrichten onderhoud nauwgezet en met het vereiste vakmanschap zal worden uitgevoerd.
2. OneLine Business Intelligence staat er niet voor in dat de Programmatuur foutloos of zonder onderbrekingen zal functioneren.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. OneLine Business Intelligence sluit iedere aansprakelijkheid uit voor alle schade, directe en indirecte schade (waaronder begrepen: gevolgschade, schade wegens bedrijfsstilstand, omzetsderving en gemiste besparingen), uit welke hoofde dan ook ontstaan, voortvloeiende uit of verband houdende met het niet of niet behoorlijk nakomen van de Overeenkomst, met uitzondering van aansprakelijkheid voor directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van OneLine Business Intelligence, werknemers van OneLine Business Intelligence of derden waarvan OneLine Business Intelligence zich bedient, zulks tot een maximum bedrag van 25.000 euro (vijfentwintigduizend euro) per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen.
2. OneLine Business Intelligence is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van door of ten behoeve van Eindgebruiker aangebrachte wijzigingen in of aanvullingen op de Programmatuur.
3. Schadeclaims ten gevolge van het voorgaande dienen binnen twee maanden na het ontstaan van de schade bij OneLine Business Intelligence schriftelijk te worden gemeld, op straffe van verval van iedere aanspraak op vergoeding.
4. De Eindgebruiker vrijwaart OneLine Business Intelligence voor alle eventuele hiervoor genoemde aanspraken van derden.
5. Geen der partijen zal aansprakelijk zijn voor schade terzake van vertraging in de nakoming of de niet-nakoming van enige verplichting ingevolge de Overeenkomst, indien deze het gevolg is van overmacht. Van overmacht aan de zijde van OneLine Business Intelligence is onder meer sprake in geval van het niet voldoen van derden-leveranciers aan hun verplichtingen jegens OneLine Business Intelligence. De andere partij dient onverwijld over de overmachtsituatie te worden ingelicht. Onuitgevoerde opdrachten waarvan de uitvoering wegens overmacht met meer dan negentig dagen wordt vertraagd, kunnen door elk der partijen worden ontbonden.

Artikel 8. Gebruiksrecht

Het gebruik door de Eindgebruiker van de Programmatuur dan wel van door OneLine Business Intelligence uitgegeven nieuwe versies van de Programmatuur is onderworpen aan de gebruiksbeperkingen genoemd in de Licentieovereenkomst.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

De auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de Programmatuur (en de wijzigingen en aanpassingen daarop alsmede nieuwe versies van de Programmatuur) komen uitsluitend toe aan OneLine Business Intelligence en/of haar toeleveranciers of licentiegevers. Niets in de Overeenkomst strekt tot algehele of gedeeltelijke overdracht van zodanig recht. De Eindgebruiker erkent deze rechten en zal zich in iedere vorm van inbreuk op deze rechten onthouden.

Artikel 10. Broncode

De Eindgebruiker heeft in geen geval recht op of maakt aanspraak op afgifte van de broncode van (wijzigingen van, aanvullingen op, dan wel nieuwe versie van) de Programmatuur.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. De Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en plichten kunnen door de Eindgebruiker niet aan derden worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OneLine Business Intelligence.
2. Al hetgeen tussen partijen is overeengekomen, vindt zijn schriftelijke weergave uitsluitend in de Overeenkomst en Bijlagen. Alle schriftelijke en mondelinge afspraken die tot op heden ter zake van het voorwerp van de Overeenkomst tussen partijen bestonden, komen hiermee uitdrukkelijk te vervallen.
3. Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling in de Overeenkomst naar het oordeel van de bevoegde rechter ongeldig of onuitvoerbaar is, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst volledig van kracht blijven. Partijen zullen te goeder trouw onderhandelen en trachten tot overeenstemming te komen omtrent een uitvoerbare alternatieve bepaling teneinde de bepaling die als ongeldig of onuitvoerbaar werd aangemerkt, te vervangen.
5. De Overeenkomst is onderworpen aan het Nederlands recht.
6. Elke vordering, ongeacht in welke vorm, voortvloeiend uit de Overeenkomst vervalt indien zij niet binnen vijf jaar na het ontstaan van de oorzaak is aangespannen.